



Nyt fra DUBU

April 2024



Kære DUBU-kontaktperson

I dette nyhedsbrev kan du læse om:

- [Vigtig information: Nyt nyhedsbrevsmodul - sådan tilmelder du dig](#)
- [Har I fået ny DUBU-superbruger eller ny faglig leder](#)
- [Er du vores nye referencegruppemedlem?](#)
- [Vejledning som opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelse fra i vinter](#)
- [Proces for ændringsønsker](#)
- [Invitationer til superbrugernetværksmøder er sendt](#)
- [Invitationer til webinarer vedr. Afdækning og Barnets Plan/Ungeplan](#)
- [Oplever du, at DUBU kører langsomt?](#)
- [Dialogmøde om deling af sagsoplysninger og dokumenter fra DUBU er afholdt](#)
- [Oversendelse af sager til nye DUBU-kommuner](#)
- [Tips og tricks](#)
 - [Sådan sikrer du bedst muligt, at dine notater mv. bliver gemt](#)
 - [Spørgsmål/svar vedr. Barnets Lov fra ministeriet](#)

Har du spørgsmål eller kommentarer til nyhedsbrevet, er du velkommen til at skrive til dubu@kombit.dk.

Med venlig hilsen
DUBU-teamet

Vigtig information: Nyt nyhedsbrevsmodul – sådan tilmelder du dig

I forbindelse med at KOMBIT har fået ny hjemmeside, overgår vi også til en ny platform til udsendelse af nyhedsbreve.

For at modtage nyhedsbreve fra DUBU fremadrettet, skal du tilmelde dig nyhedslisten på ny og give samtykke til, at KOMBIT opbevarer din e-mail på vores nye platform.

[Klik her for at tilmelde dig nyhedsbrevet "Nyt fra DUBU"](#)

Vær opmærksom på, at når du har tilmeldt dig nyhedsbrevet, modtager du en mail, hvori du endeligt skal bekræfte din tilmelding.

Vi overgår til udsendelse af nyhedsbrevet fra den nye platform pr. 1. juni 2024, og derefter vil der

ikke længere udsendes nyhedsbreve til denne liste, hvor du er abonnent på nuværende tidspunkt.

Hvis du har spørgsmål, kan du skrive til dubu@kombit.dk.



Har I fået ny DUBU-superbruger eller ny faglig leder?

Husk at informere jeres KLIK-administrator, når I får ny superbruger og/eller faglig leder og eventuelt hvem, der er afgående superbruger/faglig leder, så de kan ændre det i KLIK rollegalleri.

Det er vigtigt, at KLIK rollegalleri altid er opdateret med jeres gældende organisering, da det er afsættet for, at:

- DUBU-superbrugerne og faglige ledere får vigtig information tilsendt, og de bliver gjort opmærksom på, at tilmelde sig DUBU nyhedsbrevet.
- DUBU-superbrugere får invitation til Teamsnetværk for superbrugere.
- DUBU-superbrugerne kan få support hos Netcompany.

Det er jeres KLIK-administrator, der har ansvaret for at opdatere rollegalleriet i KLIK, så både I og KOMBIT ved, hvem der har hvilke roller i kommunen, men de kan ikke lykkes med deres opgave uden information fra jer.

Er du i tvivl om, hvem der er din kommunes KLIK-administrator, så spørg i din it-afdeling.

Er du vores nye referencegruppemedlem?

KOMBIT søger et nyt medlem til DUBUs referencegruppe. Referencegruppens opgave består primært af at prioritere videreudviklingsopgaver i DUBU på baggrund af de ændringsønsker, som kommunerne sender ind, men du kan som medlem også løbende blive bedt om at komme med input til andre DUBU-emner.

Der skal forventes 2-3 referencegruppemøder i København i løbet af et år. Deltagelse i referencegruppen gælder for en toårig periode, hvorefter nye kommuner kan komme til.

Referencegruppen består som udgangspunkt af DUBU-ledere, og da der ofte behandles ændringsønsker, som omhandler detaljer i DUBU, er det vigtigt, at medlemmerne har et rimeligt kendskab til funktionaliteten i DUBU. Vi søger altså ledere, som har kendskab til systemet – det kan fx være en teamleder/fagkonsulent.

Vi forventer, at du har:

- kendskab til funktionaliteter i DUBU
- lyst til at præge videreudviklingen af DUBU
- mulighed for at sidde i referencegruppen to år og deltage i 2-3 møder årligt

Udvælgelsen sker med hensyntagen til, at kommuner af forskellig størrelse og geografisk placering repræsenteres. Desuden vil kommuner, som ikke tidligere har siddet i referencegruppen, blive prioriteret frem for kommuner, som allerede har været repræsenteret i referencegruppen.

Har du lyst til at være en del af referencegruppen, bedes du skrive en mail til dubu@kombit.dk senest den 24. maj 2024, hvor du fortæller om dine forudsætninger for at indgå i referencegruppen.

På vores [hjemmeside](#) kan du se, hvem der i dag er repræsentanter i DUBUs referencegruppe, mens du kan læse kommissoriet for referencegruppen [her](#).

Vejledning som opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelse fra i vinter

I forbindelse med gennemgang af kommentarerne fra vinterens brugertilfredshedsundersøgelse, er vi blevet opmærksomme på, at kommentarerne også indeholdt en del ændringsønsker, der vedrører ting, som man allerede kan i DUBU. Derfor har vi arbejdet videre med kommentarerne og lavet en "Udfordringer og løsninger"-vejledning i stil med den, vi tidligere har lavet. Vejledningen ligger tilgængelig for alle i informationscentret i DUBU.

Vi vil opfordre alle superbrugere til at orientere øvrige brugere om vejledningen og evt. gennemgå den på lokale DUBU-møder. Nogle af emnerne kan virke banale, men når de er inkluderet i kommentarerne, er det et udtryk for, at der er behov for at få sat fokus på disse emner ude hos brugerne.

Afslutningsvis skal vi pointere, at det er vigtigt at ændringsønsker altid indmeldes via ÆØ-skemaet og sendes til dubu@kombit.dk. Skemaet til ændringsønsker finder I ligeledes i Informationscentret i DUBU.

Proces for ændringsønsker

[Som vi skrev i sidste nyhedsbrev](#), er vi nu begyndt at se på ændringsønsker igen. Tak for de mange ønsker, vi fik ind inden deadline den 15. marts 2024. Vi har nu været dem igennem og frasorteret dubletter mv., og Netcompany laver nu en indledende vurdering af størrelsen af hver ændring.

I løbet af maj bliver ønskerne sendt til prioritering hos jer i kommunerne. Ønskerne sendes til den DUBU-systemansvarlige, som er angivet i KLIK rollegalleri, men vi opfordrer til, at superbrugergruppen hos jer ser på ønskerne sammen.

Kommunerne har tre uger til at udfylde prioriteringen, hvorefter referencegruppen ser på de højest prioriterede ønsker og på baggrund heraf laver den endelige prioritering.

Vi forventer, at de ændringsønsker, som bliver prioriteret i denne runde, vil blive implementeret i DUBU i 2025.



Invitationer til superbrugernetværksmøder er sendt

I [sidste nyhedsbrev kunne vi fortælle](#), at datoerne for DUBU-superbrugernetværksmøder i foråret 2024 nu er på plads. Alle superbrugere har modtaget en invitation på mail med link til tilmelding. Vi kan se, at der allerede er en del tilmeldte – mellem 28-40 deltagere pr. møde. Der er deadline for tilmelding en uge før afholdelse.

Superbrugernetværksmøderne finder sted på følgende datoer:

- Region Syddanmark den 28. maj 2024 i Kolding
- Region Nordjylland den 29. maj 2024 i Aalborg
- Region Midtjylland den 30. maj 2024 i Viborg
- Region Sjælland den 11. juni 2024 i Roskilde
- Region Hovedstaden den 12. juni 2024 i Helsingør

På netværksmøderne vil vi bl.a. vende erfaringer med Barnets Lov og ledelsesinformation ifm. Barnets Lov. Endvidere vil vi fortælle om kommende ændringer i DUBU, og så vil der også være afsat tid til tips og tricks.



Invitationer til webinarer vedr. Afdækning og Barnets Plan/Ungeplan

Som vi har meldt ud tidligere, kommer der en release den 31. maj 2024, hvor der bl.a. kommer et indtastningsmodul til Afdækning og til Barnets Plan/Ungeplan. Derfor afholder vi et webinar vedr. de to nye indtastningsmoduler.

Webinaret afholdes af to omgange, så flest mulige forhåbentlig kan deltage:

- Den 14. maj 2024 kl. 9.00-10.00
- Den 16. maj 2024 kl. 14.00-15.00

Alle DUBU-superbrugere har den 25. april 2024 modtaget en kalenderinvitation til de to omgange af webinarer. Da indtastningsmodulerne er lavet med udgangspunkt i ICS-skabelonerne, er ICS-superbrugere også velkomne til at deltage.

Oplever du, at DUBU kører langsomt?

Der kan i DUBU – som i alle andre it-systemer – være forskel på, hvordan man teknisk måler, at et system kører, og hvordan man som bruger oplever, at et system kører (forskelle mellem "teknisk performance" og "brugeroplevet performance").

Vi har i den kommende tid ekstra stort fokus på den brugeroplevede performance i DUBU, og Netcompany har implementeret forskellige tekniske optimeringer, som har til hensigt at forbedre jeres oplevelse af brugen af DUBU.

Arbejdet med at forbedre den brugeroplevede performance fortsætter, og jeres oplevelser er i den forbindelse vigtig information. Vi opfordrer derfor til, at I registrerer det, når I oplever, at DUBU kører langsomt. Gerne med så meget information som muligt, herunder hvor i DUBU I oplever det, start- og sluttidspunkt, mv. – og vigtigst af alt, at I melder det ind til DUBU-supporten.



Dialogmøde om deling af sagsoplysninger og dokumenter fra DUBU er afholdt

[Som annonceret i sidste nyhedsbrev](#) afholdt vi i starten af april dialogmøde for leverandører af andre systemer omkring integrationer til DUBU.

Vi havde inden mødet opfordret jer til at skrive til os ang. leverandører, I ønskede, at vi skulle invitere, og vi havde også lagt invitationen op på KOMBITs hjemmeside i [digitaliseringskatalogets kalender](#).

På mødet præsenterede vi vores integration (SF1475), der blandt andet kan benyttes til at hente dokumenter fra DUBU, så de kan anvendes i andre løsninger, fx udførersystemer, PPR-systemer, aktindsigtssystemer, ESDH-systemer osv. Vi præsenterede også vores integration til fordelingskomponenten, som giver de samme systemer mulighed for at sende dokumenter tilbage til DUBU (i indkomne dokumenter).

Vi oplevede stor interesse og har også fået henvendelser fra nogle af leverandørerne efterfølgende.

Vi vil arbejde videre på at skabe interesse for vores integrationer, så vi kan hjælpe jer med at få større sammenhæng mellem de it-systemer, I arbejder i. Hvis I derfor taler med leverandører eller hører om leverandører, der kunne være interesserede, så bed dem endelig kontakte os for mere information på dubu@kombit.dk.

Oversendelse af sager til nye DUBU-kommuner

I de seneste nyhedsbreve har vi budt velkommen til Norddjurs, Horsens, Holstebro, Odense og Rødovre som nye DUBU-kommuner. Rødovre implementerer DUBU i efteråret 2024, mens de fire andre kommuner er godt i gang med at bruge DUBU eller gøre klar til at tage det i brug.

Det betyder, at der nu kan oversendes sager via DUBU til Horsens og Holstebro, og ved udgangen af maj kan der også oversendes sager til Odense og Norddjurs.



Tips og tricks

Sådan sikrer du bedst muligt, at dine notater mv. bliver gemt

DUBU-supporten hører ofte – og vi kan også se det i vores brugertilfredshedsundersøgelse – at I oplever, at DUBU ikke gemmer det, I fx skriver i notatfeltet.

Supporten fortæller, at de i nogle tilfælde oplever, at brugere skriver videre i aktiviteten, selvom brugerens login er udløbet.

Hvis du har været inaktiv i DUBU i en rum tid, er det vigtigt, at du husker at genindlæse siden, og altså ikke skriver videre i et vindue, der er logget ud. Det kan fx være, hvis du har en aktivitet åben og skriver videre efter frokost.

DUBU kan ikke gemme indhold uden at være logget ind. Hvis du derfor arbejder videre i et vindue, hvor dit login er udløbet, og du klikker på gem, sker det, at DUBU meget hurtigt hopper til login-siden og tilbage igen, uden at gemme.

Du kan imødekomme udfordringen ved at følge disse råd:

- Inden du forlader din computer, skal du huske at trykke gem.
- Forlader du din computer mere end nogle få minutter, bør du lukke den aktivitet, undersøgelse eller lignende, du har åben, så du står på sagens eller DUBUs forside.
- Når du skal ud af huset, fx til et møde eller når du har fri, bør du altid lukke DUBU/browseren helt ned.

Hvis du har husket ovenstående og fortsat oplever, at dine notater mv. ikke bliver gemt, skal du tage fat i en superbruger, som kan kontakte DUBU-supporten.

Spørgsmål/svar vedr. Barnets Lov fra ministeriet

Socialministeriet modtager løbende en del spørgsmål vedr. Barnets Lov. De har i den forbindelse lavet en oversigt over spørgsmål og svar, som I kan finde [her](#).



LinkedIn



DUBU på kombit.dk



Twitter